

Temeljem članka 66. stavak 1., članka 188. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21.), (u daljnjem tekstu Zakon)), i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Lumbarda dana 27. prosinca 2021. g. donosi

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA  
NA PODRUČJU OPĆINE LUMBARDA**

**Članak 1.**

**Uvodne odredbe**

(1) Općina Lumbarda dužna je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Lumbarda putem spremnika od pojedinog korisnika, prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(3) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(4) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(5) Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
17. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

**(6) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu Izjava)**

1. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
2. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
3. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
4. O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
5. Sadržaj Izjave propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

**(7) Nekretnina koja se trajno ne koristi**

1. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
2. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

## **Članak 2.**

### **Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### **Članak 3.**

#### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80, 120, 240, 360, 1100, 5000 i 7000 litara. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika i imaju mogućnost ugradnje opreme za elektronsko očitavanje broja pražnjenja.

### **Članak 4.**

#### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na području cijele Općine Lumbarda određen je sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

### **Članak 5.**

#### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

### **Članak 6.**

#### **Područja pružanja javne usluge**

Cijela Općina Lumbarda je definirana kao jedno područje pružanja javne usluge.

### **Članak 7.**

#### **Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Tablica 1.

| IZNOS CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE bez PDV-a |  |           |
|---|--|-----------|
| 1.  | za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo   | 70,00 kn  |
| 2.  | jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo | 100,00 kn |

(5) Obrazloženje cijene javne usluge:

Iznos procijenjenih troškova, koji su bili osnova za određivanje cijene minimalne javne usluge predstavljeni su u tablici 1. Osnovica za određivanje troškova su bili sveukupni troškovi za provođenje javne usluge u prethodnoj godini, te procijenjeni troškovi uspostave sustava gospodarenja otpadom prema odredbama iz Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Tablica 2: Projekcija mjesečnog troška gospodarenja otpadom za određivanje cijene minimalne javne usluge

| Vrsta troška  | Iznos (kn)       |
|---|------------------|
| Troškovi prijevoza otpada   | 40.000,00        |
| Troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta   | 14.000,00        |
| Troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikupljanju u okviru javne usluge | 10.000,00        |
| Troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom         | 2.000,00         |
| Troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada                              | 2.000,00         |
| Troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada                                 | 16.000,00        |
| <b>UKUPNI TROŠKOVI</b>  | <b>84.000,00</b> |

1. Troškovi prijevoza otpada

Troškovi prijevoza otpada uključuju troškove zaposlenika, troškove energenata, ostale materijalne i režijske troškove, vrijednosno usklađenje i troškove kamata i naknade po

kreditima te procijenjene interne troškove. Troškovi zaposlenika su rađeni na bazi 4 radnika. Troškovi energenata procijenjeni su temeljem poznatih parametara i uz pretpostavku da se cijene na tržištu neće značajnije mijenjati. Ostali materijalni troškovi sadrže u sebi troškove zaštitne odjeće i obuće, materijala za čišćenje i održavanje, uredskog materijala, materijala i sredstva za HTZ, usluge telefona, pošte, prijevozne usluge, usluge promidžbe - edukacije, usluge agencija, javnih bilježnika i revizije, komunalne usluge, troškove objedinjene naplate, troškove oglašavanja u tisku, troškove zaštite na radu i zaštite od požara. Ostali nematerijalni troškovi sadrže u sebi troškove bankovne usluge i troškove platnog prometa, troškove dnevnica za službena putovanja, razne doprinose, članarine, pristojbe, druga davanja, te poreze koji ne ovise o ostvarenju dobiti. Vrijednosno usklađenje se odnosi na vrijednosno usklađenje kratkoročnih potraživanja, otpise subvencioniranih potraživanja, otpise raznih drugih potraživanja, troškove predstečajnih nagodbi te otpise i naknadno utvrđene troškove. Procijenjeni interni troškovi se odnose na indirektne troškove.

2. Troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta

KTD Mindel d.o.o. upravlja s reciklažnim dvorištem smještenim u krugu deponije Kokojevica u Lombardi. U njemu građani mogu bez naknade zbrinuti različite vrste otpada. Troškovi zaposlenika su rađeni na bazi 1 radnika koji će obavljati poslove vezane uz primarnu selekciju i baliranje. Uključeni su i troškovi održavanja i rada opreme (balirka i slično) unutar reciklažnog dvorišta kao i trošak energenta s obzirom da je reciklažno dvorište električki napojeno diesel agregatom.

3. Troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikupljanju u okviru javne usluge

Svim je korisnicima na cijelom području Općine Lombarda u okviru javne usluge omogućen besplatan odvoz glomaznog otpada u količini do 2 m<sup>3</sup> godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, pa su stoga osim pripadajućih troškova zaposlenika u sustavu odvoza glomaznog otpada, troškova energenata, ostalih materijalnih, nematerijalnih i internih troškova, u ove troškove uračunati i troškovi predaje oporabitelju na bazi procijenjene godišnje količine od 50 tona glomaznog otpada.

4. Troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom usluqom

Sukladno Zakonu KTD Mindel d.o.o. kao davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika zasebno. Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu čine podaci o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada. KTD Mindel d.o.o. je implementirao programsko rješenje tvrtke MicroGoran d.o.o. kojim se nakon obilježavanja spremnika bar kodom, te unosom podataka o spremnicima u objedinjenu bazu podataka putem čitača njegove GPS lokacije omogućuje grafički i tablični prikaz svih spremnika s pripadajućim podacima, preciznu i ažurnu evidenciju njihovih lokacija grafičko geografskim prikazom putem pridruženih GPS koordinata, te vođenje evidencije stanja spremnika (oštećenja, servisiranje), automatsku sinkronizaciju podataka za dokazivanje izvršenja usluge odvoza uz datum i broj primopredaja otpada. Svi spremnici na području Općine Lombarda su obilježeni bar kodom ili čipom.

5. Troškovi nabave i održavanja opreme

Troškovi uključuju nabavu i održavanje vozila za prikupljanje i prijevoz otpada, te nabavu i održavanje odgovarajuće opreme namijenjene za prikupljanje otpada. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada koji se nabavljaju putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a financiraju se sredstvima iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i sredstava jedinica lokalne samouprave nisu uključeni u troškove KTD Mindel d.o.o. Troškovi održavanja vozila i opreme sadrže u sebi troškove maziva, ostale troškove i materijal, utrošene rezervne dijelove za održavanje, troškove sitnog inventara i auto-guma, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, registraciju vozila, servisne i tehničke preglede vozila te troškove premija i osiguranja. Troškovi amortizacije procijenjeni su na bazi poznatih parametara.

6. Troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

Trošak obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada definiran je prema poznatoj količini koja se prikupi na području Općine Lumbarda i cijene deponiranja jedne tone na deponiji Kokojevica s obzirom da se ova vrst otpada zbrinjava odlaganjem na odlagalište.

Na području Općine Lumbarda trenutno ima 363 korisnika koji su razvrstani u kategoriju kućanstvo i 265 korisnika koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo. Poštivajući odredbu članka 75. Zakona koji kaže da omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada u Općini Lumbarda se predviđa 60 % cijene javne usluge uprihoditi iz iznosa minimalne cijene javne usluge. Minimalna cijena javne usluge za korisnike svrstane u kategoriju kućanstva je definirana kao 70 % cijene minimalne javne usluge za korisnike svrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo. S obzirom na troškove gospodarenja otpadom navedene u tablici br. 2. i obrazloženja u ovom stavku, cijena minimalne javne usluge definirana je kao u tablici br.1. Ostatak troška gospodarenja otpadom će se uprihoditi iz cijene ovisne o količini predanog otpada koju će KTD Mindel d.o.o. definirati svojim cjenikom uz suglasnost načelnika Općine Lumbarda.

### Članak 8.

#### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

## **Članak 9.**

### **Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**

- (1) Davatelj usluge će svim korisnicima koji imaju moguć pristup komunalnim vozilom za prikupljanje otpada kojeg posjeduje u svom voznom parku osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.
- (2) Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovu trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

## **Članak 10.**

### **Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

- (1) Ukoliko zbog nedostupnosti nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge putem zajedničkog spremnika.
- (2) Davatelj usluge će korisnicima usluge iz prethodnog stavka o njihovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

## **Članak 11.**

### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada.
- (2) Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.
- (3) Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

## **Članak 12.**

### **Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

- (1) Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.
- (2) Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama - obrtnicima dodijelit će se zasebni standardizirani spremnik.

## Članak 13.

### Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne ukoliko korisnik :

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika u iznosu od 200,00 kn
2. ne omogućava davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini u iznosu od 200,00 kn
3. ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada u iznosu od 200,00 kn
4. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 200,00 kn
5. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad u iznosu od 300,00 kn
6. ne predaje odvojeno biootpad ili ga ne kompostira na mjestu nastanka u iznosu od 200,00 kn

## Članak 14.

### Opći uvjeti ugovora s korisnicima

#### (1) Korisnik javne usluge i njegove obveze

1. Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
2. Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  - a. korisnika kućanstvo ili
  - b. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
3. Korisnik iz stavka 2.2., točke b. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
4. Korisnik usluge je dužan:
  - a) koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika



- b) omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
- c) postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d) odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- e) platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
- f) predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
- g) predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
- h) predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
- i) vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja pismenim ili elektronskim putem.
- j) novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- k) omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- l) dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike i postupati s otpadom tako da se onemogući ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet.
- m) dužan je spremnike za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati u zimsko radno vrijeme, odnosno najkasnije do 6 sati u ljetno radno vrijeme davatelja usluge
- n) dužan je prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i deratizirati.
- o) dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge.
- p) dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada.
- q) dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati tako da ga ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim

(glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada,

(2) Davatelj usluge i njegove obveze :

1. Sukladno članku 68. Zakona, Općina Lumbarda donijela je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada trgovačkom društvu KTD Mindel d.o.o., Lumbarda 493, OIB: 96575017786 koje je u 100 % vlasništvu Općine Lumbarda.

2. Davatelj usluge je dužan:

- a) gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
- b) pružati javnu uslugu u skladu s ovim Zakonom i ovom Odlukom.
- c) snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
- d) osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada prema podacima iz Izjave. Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- e) preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
- f) osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- g) osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
- h) predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
- i) voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju iz članka 2. ove Odluke
- j) na spremniku održavati natpis iz stavka 6. ovoga članka
- k) osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
- l) predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
- m) obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
- n) na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- o) ako obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge
- p) o svom radu dužan je predstavničkom tijelu Općine Lumbarda podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu. Izvješće sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge,

obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

q) po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

r) primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe ovoga članka, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

s) dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili preko svoje mrežne stranice.

t) radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici za otpad ne oštećuju i da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

3. Obavijest iz članka 14. točke 2.2, podtočke s., sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta

- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- podatke za kontakt i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(3) Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor)

1. Ugovor se smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu.
2. Bitne sastojke ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
3. Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
4. Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.
5. U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
6. Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

#### (4) Cijena javne usluge

1. Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge..
2. Iz cijene Javne usluge financiraju se troškovi:  
nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikupljaju u okviru javne usluge te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.
3. Strukturu cijene javne usluge čini:
  - a) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
  - b) cijena obvezne minimalne javne usluge
4. Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja te za obveze podmirene nakon dospjeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
5. U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o tome obavijestiti korisnika usluge preko svojih mrežnih stranica.
6. Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja odluke o promjeni cijena. Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ako korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
7. Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama ove Odluke ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona.

#### **Članak 15.**

##### **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lumbarda preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

Općina Lumbarda preuzima obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika koji su korisnici pomoći nadležnog ureda socijalne skrbi.

#### **Članak 16.**

##### **Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

(1) Korisnik koji je razvrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 2 m<sup>3</sup> i to u terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika ili u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge i to bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje i veće količine glomaznog otpada određene stavkom 1. ovog članka, od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

#### **Članak 17.**

##### **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) načelnik će, na temelju prijedloga nadležnog ureda za upravljanje u hitnim situacijama, posebnom odlukom urediti način provedbe ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se, ovisno o nastalim posebnim okolnostima, utvrditi prioritete, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena odluka na snazi.

#### **Članak 18.**

##### **Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge**

Davatelj usluge može na prostoru deponije Kokojevica, u dogovoru i na određenoj lokaciji od strane upravitelja odlagališta, postaviti mobilni uređaj za obradu glomaznog otpada.

#### **Članak 19.**

##### **Početak primjene Odluke**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda. Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Lumbarda do 01. siječnja 2022. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ("Službeni glasnik općine Lumbarda br. 2/19) i Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 7/19).

Klasa: 351-01/21-01/4  
Urbroj: 2138/06-01-21-1  
Lumbarda, 27.12. 2021.



Predsjednica Općinskog vijeća:

*F. Kršinić*

F. Kršinić, struč.spec.oec.